국제회의 개최지원 시스템 3단계 소개

유치단계

국제회의 유치 밀착 마케팅 전개

- 국제회의 유치를 위한 인력 및 활동 지원
- 대전 유치를 위한 유치제안서 제작, 홍보부스 운영,리플릿 및 기념품 지원

국내외 주요 의사결정권자 초청, 대전 답사 지원

- 개최국 결정 주요 국내외 임원단 답사 및 출장 지원
- 해외 임원 초청에 따른 비용 일부 지원 (숙박, 항공권, 체재비)

홍보단계

전차대회 참가 및 국내 홍보 지원

- 전차 총회 이사회 및 홍보부스 참가, 언론 및 SNS 홍보, 전문 학회지 지면 홍보 등
- 학회 관계자 국내 답사 및 해외 출장 지원

지원금 확보 위한 마케팅 활동 지원

- 대전광역시·한국관광공사 국제회의 개최 지원금 신청 및 협의
- 중앙정부 및 관련 연구소, 기업 등 후원금 확보 활동 지원

개최단계

국제회의 개최 예산 지원

- 컨벤션 시설 이용료, 환영 오찬·만찬, 브로슈어 및 기념품 제작 등

참가자·동반자를 위한 관광프로그램 운영

- 과학 테크니컬 투어(대학, 연구소, 기업 등)
- 유네스코 세계문화유산 투어(공주, 부여 등)

다양한 Social/Cultural Event 개최

- 다양한 유니크 베뉴 추천 및 개최 지원, 한국 문화체험(한복체험 등), 관광안내책자 제공

대전·충청 MICE Alliance의 자문 및 할인 서비스

대전마케팅공사 컨벤션 유치·개최 보조금지원 안내

지원대상

대전으로 국내·외 컨벤션을 유치 중이거나 개최예정인 단체, 학·협회, 기관, 기업 또는 법인

지원유형

국제회의

- 2일 이상, 전체참가자 50명 이상, 외국인 10명 이상인 국제회의
- 대전컨벤션센터, 대전지역 내 호텔, 연구원 내 강당, 대학교 등 장소 무관

국내회의

- 전국단위 국내컨벤션으로서 참가자수 500명 이상, 2일 이상 개최
- 대전컨벤션센터, 대전지역 내 호텔, 연구원 내 강당, 대학교 등 장소 무관

지원내용

지원단계	지원내역
유치지원	기념품, 리플릿 등 홍보물 제작, 유치 제안서 PT 제작, 유치 마케팅 활동 지원, 해외임원 대전 답사 지원, 유치단 파견 등
사전홍보지원	해외 공동 홍보활동, 기념품, 리플릿 등 홍보물 제작, 홍보부스 운영, 언론 홍보 지원
개최지원	홍보물 제작, 회의실 임대료, 오·만찬 비용, 관광프로그램 운영 지원 등

※ 행사 규모, 지역 경제 파급효과(참가인원 기준) 및 행사의 중요도에 따라 차등 지원

신청방법

- 유치 개최지원 신청서 접수(이메일,팩스 접수)
- 지급 심사 및 결정 통지
- 행사 종료 후 개최지원 결과보고 접수(결과보고, 참가리스트, 행사사진)

문의처

담당자 대전마케팅공사 컨벤션유치팀
연락처 Tel_042. 250. 1320~1328 Fax_042. 250. 1330
이메일 micedaejeon@dime.or.kr